

«Утверждаю»

Директор училища

С.П. Гулевский.

от «1» марта 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воронежское художественное училище (техникум)»

і. Общие положения

1. Приемная комиссия в своей работе по организации приема и проведения вступительных испытаний для поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Воронежское художественное училище (техникум)» (далее ГБПОУ «ВХУ(т)» или Училище) руководствуется положениями настоящих Правил утвержденных в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 г. N 36 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- указом Президента Российской Федерации №74 от 18.02.2017 г. «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданным гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Донецкой и Луганской областей Украины»;
- Уставом ГБПОУ «Воронежское художественное училище (техникум)» утвержденного Приказом №701-ОД департамента культуры Воронежской области от 01.09.2015 г.

II. Организация приема

2. Прием в ГБПОУ «ВХУ(т)» осуществляется на первый курс по личному заявлению гражданина, имеющему основное общее или среднее общее образование, согласно результатам вступительных творческих испытаний конкурса на основании решения приемной комиссии.

3. Объем и структура приема граждан на обучении за счет средств бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом департамента культуры Воронежской области.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают на обучение согласно положениям статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

- в пределах численности установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на условиях устанавливаемых ежегодными Правилами приема ГБПОУ «ВХУ(т)»;

- при заключении договора на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами.

5. Для организации приема студентов, приказом директора ГБПОУ «ВХУ(т)» создается приемная комиссия, председателем которой является директор, членами комиссии являются: заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе, представители вышестоящих организаций.

Для обеспечения проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав комиссий ГБПОУ «ВХУ(т)» утверждается приказом директора из числа собственных преподавателей и привлекаемых на договорной основе преподавателей сторонних учебных заведений.

6. Деятельность приемной комиссии ГБПОУ «ВХУ(т)» в части ведения делопроизводства, организации и проведения личного приема поступающих и их родителей (законных представителей) обеспечивает ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

7. Работа приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируется Положением о процедурных вопросах функционирования приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционной комиссии ГБПОУ «ВХУ(т)».

8. ГБПОУ «ВХУ(т)» гарантирует гласность и открытость в работе приемной комиссии.

9. До начала приема документов приемная комиссия определяет и размещает: не позднее 1 марта:

9.1.1. правила приема в ГБПОУ «ВХУ(т)»;

9.1.2. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9.1.3. перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

9.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

9.1.5. перечень вступительных испытаний;

9.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

9.1.7. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.1.8. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

9.1.9. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

9.1.10. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

9.2. не позднее 1 июня:

9.1.1. количество мест для приема за счет бюджета;

9.1.2. количество мест для приема по договорам с физическими и юридическими лицами с полной оплатой стоимости обучения сверх контрольных цифр;

9.1.3. правила подачи и рассмотрения апелляций;

9.1.4. образец договора об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Информация на русском языке размещается на информационном стенде приемной комиссии ГБПОУ «ВХУ(т)» и на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на сайте).

10. В период приема документов приемная комиссия ГБПОУ «ВХУ(т)» ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, размещает список лиц, подавших заявления, о конкурсе, о результатах сдачи вступительных испытаний и т.д.

Информация на русском языке размещается на информационном стенде приемной комиссии ГБПОУ «ВХУ(т)» и на сайте.

III. Прием документов

11. Прием в ГБПОУ «ВХУ(т)» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

12. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ВХУ(т)» поступающий предъявляет следующие документы:

12.1. гражданин Российской Федерации, предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размер 3 × 4;
- документы, подтверждающие право льготного зачисления.

12.2. иностранный гражданин или лицо без гражданства либо соотечественник, проживающий за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

13. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

14. Кроме перечисленных документов поступающий предоставляет в приемную комиссию не менее 9 работ: по рисунку (3 шт.), живописи (3 шт.), композиции (3 шт.), для выяснения уровня готовности к испытаниям творческой направленности поступающего.

15. Прием документов начинается не позднее 20 июня и заканчивается не позднее 10 августа.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ «ВХУ(Т)» возвращает документы поступающему.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные им документы, результаты вступительных испытаний, материалы сдачи вступительных испытаний, личное заявление.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также копии документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07. 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

20. Оригиналы документов, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «ВХУ(Т)» не позднее 10 августа текущего года.

21. При направлении документов в электронной форме поступающий заполняет электронную версию заявления о приеме, прилагает сканированные (черно-белые, разрешение не менее 300 dpi, формат JPEG или TIFF) документы: удостоверяющих его

личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные в электронной форме, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «ВХУ(Т)» не позднее 10 августа текущего года.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

25. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. Вступительные испытания

26. Вступительные испытания проводятся, начиная с 6 июля текущего года, в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в ГБПОУ «ВХУ(Т)», до 00 августа текущего года.

27. При приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.05 Живопись;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), проводятся творческие испытания в форме просмотра выполненных поступающим во время проведения вступительных испытаний творческих работ:
 - рисунок (натюрморт) – 12 часов (3 дня по 4 академических часа);
 - живопись (натюрморт) – 8 часов (2 дня по 4 академических часа);
 - композиция – 10 часов (2 дня по 5 академических часа);
 - композиция на заданную тему (1 день 5 академических часов);
 - композиция на свободную тему (1 день 5 академических часов).

28. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация.

29. Время вступительных испытаний и консультаций указывается в расписании (начало, регламент, форма проверки, дата объявления результата вступительного испытания).

30. Присутствие посторонних лиц на вступительных испытаниях запрещается.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, имеющие результат ниже установленного минимального количества баллов подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а так же забравшие документы приемной комиссии в период вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не участвуют в процедуре зачисления в ГБПОУ «ВХУ(т)».

33. Повторная сдача вступительных испытаний при получении результата «неудовлетворительно» и пересдача с целью улучшения результата не допускается.

34. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам, и предоставившие соответствующие подтверждающие документы, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

35. Просмотр экзаменационной комиссией творческих работ по рисунку, живописи, композиции проводится одновременно.

36. Экзаменационная предметная комиссия рецензию на работу, получившую результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, обосновывая свое решение.

37. Результаты вступительных испытаний фиксируется протоколом приемной комиссии.

38. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, в форме дифференцированного зачета, который предусматривает выставление дифференцированных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

39. Результаты вступительных испытаний вносятся в протокол заседания приемной комиссии ГБПОУ «ВХУ(т)», состоящей из: председателя приемной

комиссии, председателей экзаменационных комиссий по специальным предметам и общеобразовательным предметам, членов экзаменационных комиссий.

40. Вступительные испытания при приеме в ГБПОУ «ВХУ(Т)» для лиц, поступающих на базе основного общего образования (9 классов), может засчитывать в качестве вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое среднее профессиональное образовательное учреждение на специальности:

- 54.02.05 Живопись,
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

41. Во время вступительных испытаний поступающим запрещено: разговаривать; вставать с места; пересаживаться; обмениваться любыми материалами и предметами; пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительными устройствами и справочными материалами.

42. Наличие мобильных телефонов у поступающих и членов экзаменационной комиссии во время вступительных испытаний запрещено.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

43. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «ВХУ(Т)» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

44. Специальные условия при проведении вступительных испытаний обеспечиваются соблюдением следующих требований:

44.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

44.2. присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

44.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

44.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

44.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

VI. Прием и рассмотрение апелляций

45. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

46. Апелляция подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

47. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора ГБПОУ «ВХУ(Т)» создается апелляционная комиссия из лиц не участвующих в экзаменационных предметных комиссиях.

48. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата вступительного испытания и соблюдение порядка проведения испытания.

49. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, имеющий при себе подтверждающие документы.

50. Свое решение апелляционная комиссия оформляет протоколом.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, который заверяет своё ознакомление с таким решением личной подписью.

52. Решение апелляционной комиссии об изменении результата вступительного испытания, в виде выписки из протокола, направляется в личное дело поступающего.

Изменения на основании такого решения апелляционной комиссии вносятся в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист и в экзаменационную работу.

VIII. Зачисление в ГБПОУ «ВХУ(Т)»

53. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **00 августа текущего года**.

54. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

55. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равном количестве набранных баллов и отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании или документов об образовании и о квалификации.

56. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ «ВХУ(Т)» осуществляется до 1 декабря текущего года.

57. ГБПОУ «ВХУ(Т)» вправе осуществлять прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения и не в ущерб основной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета Воронежской области.