

Утверждено  
Приказом директора ГВПОУ «Воронежское  
художественное училище (техникум)»  
№58 02-04 от 29 августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ

ГБОУ СПО «ВОРОНЕЖСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Старостат ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)» - высший орган самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов.
- 1.2. Старостат ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)» объединяет старост групп всех курсов училища и вырабатывает единую политику в области их функционирования.
- 1.3. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися училища.
- 1.4. В своей деятельности старостат ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)» руководствуется Уставом и настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

#### 2.1. Цель:

Повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов самоуправления студентов.

#### 2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- выявление и наиболее полное использование учебно-творческого потенциала;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка инициатив в сфере учебного процесса;

- привлечение внимания руководства училища к проблемам обучающихся в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТАРОСТАТА**

3.1. Старостат ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)» состоит из старост учебных групп.

\* Высшим органом старостата является собрание старост учебных групп училища. Собрание является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 старост групп училища.

\* Решения старостата являются принятыми простым большинством голосов.

\* Возглавляет старостат - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост училища. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большинство голосов.

#### **3.2. Актив старостата:**

\* Планирование и оперативное управление деятельностью старостата осуществляет актив.

\* Численность актива старостата определяет общее собрание старост групп.

\* В актив старостата входят старосты групп, избранные в состав президиума общим собранием старост ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)».

\* Координирует и организует деятельность актива старостата председатель старостата училища.

\* Актив старостата и председатель старостата работают в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по ВР и УР.

\* Актив старостата представляет интересы членов старостата, защищает интересы студентов при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, входят в состав стипендиальной комиссии училища.

3.3. Решения актива старостата считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и вопрос при голосовании получил простое большинство голосов.

3.4. Заседания актива старостата проводятся по мере необходимости.

3.5. Актив старостата на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной и внеучебной работой в училище (культурно-массовые мероприятия и т.д.).

3.6. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену актива не позднее, чем за неделю.

3.7. Проблемы, поставленные на старостате ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)», доводятся до сведения директора училища.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТАРОСТАТА**

4.1. Председатель старостата имеет право:

- представлять перед администрацией училища права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;
- определять даты проведения и повестку заседаний актива;
- предлагать кандидатуры на места своих заместителей.

4.2. Председатель старостата обязан:

- руководить работой старостата, регулярно проводить заседания актива;
- доводить решения старостата и актива старостата до соответствующих инстанций;
- осуществлять взаимодействие с заместителем директора по УР и ВР.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА**

5.1. Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания старост ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)» с участием представителей администрации училища.

**Утверждаю:**

Директор ГБОУ СПО «Воронежское  
художественное училище (техникум)»

\_\_\_\_\_ С.П. Гулевский

\_\_\_\_\_ 2015год

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

**ГБОУ СПО «ВОРОНЕЖСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательным учреждением, и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.2 Староста учебной группы назначается приказом директора ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)» из числа студентов учебной группы по представлению классного руководителя группы, как правило, на весь срок обучения группы.

1.3 Непосредственное руководство работой старосты возлагается на классного руководителя.

1.4 Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на заместителя директора по ВР.

### **2. Обязанности старосты учебной группы**

2.1 Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и классным руководителем.

2.2 Староста учебной группы совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.

2.3 Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует классного руководителя и заместителя директора по ВР о посещаемости и успеваемости в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

2.4 Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

2.5 Староста учебной группы помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов.

2.6 Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

2.7 Староста учебной группы отчитывается перед классным руководителем и заместителем директора по ВР о посещаемости и успеваемости студентов группы.

2.8 Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

2.9 Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем студентам группы.

2.10 Староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

### **3. Права старосты учебной группы**

3.1 Представлять интересы группы на заседаниях старостата училища.

3.2 Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности студентов.

3.3 Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

3.4 Вносить в учебную часть и студенческий Совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)», нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности студента.

3.5 Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.

**АКТИВ СТАРОСТАТА**  
**ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)**  
**на 2015-2016 учебный год**

Утверждено на собрании старост  
от 7 сентября 2015 года, протокол № 1

1	<b>Ковалёва А.П.</b>	председатель старостата	2Б «Живопись»
2	<b>Голод А.А.</b>	член актива старостата	1А «Живопись»
3	<b>Петрова Е.Р.</b>	член актива старостата	2А «Живопись»
4	<b>Бражникова А.Б.</b>	член актива старостата	3В «Дизайн»
5	<b>Фролов И.А.</b>	член актива старостата	4Б «Живопись»