

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ «Воронежское
художественное училище (техникум)»
№58 02-04 от 29 августа 2017 г.

**Положение о принципах формирования
и использования методического фонда
ГБПОУ «Воронежское художественное училище (техникум)»**

Кабинет методического фонда пополняется из следующих источников:

1. Работы отбираются членами экзаменационной комиссии в фонд методического кабинета во время проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
2. Дипломные работы выпускников сдаются на постоянное хранение в методический фонд после окончания процедуры защиты в тот же день.
3. Работы поступают в фонд методического кабинета после проведения различных конкурсов, пленэров и других мероприятий по рисунку, живописи и композиции.
4. Работы поступают в фонд методического кабинета в виде подарочного фонда от частных лиц и организаций.
5. В методическом фонде находятся на хранении методические разработки преподавателей ГБПОУ «ВХУ(т)».
6. Работы из методического фонда используются для организации и методического обеспечения учебного процесса в ГБПОУ «ВХУ(т)».
7. Работы из методического фонда используются для проведения отчетных выставок в ГБПОУ «ВХУ(т)», тематических и других выставок.
8. Работы (кроме дипломных) могут передаваться в качестве методической помощи в учреждения дополнительного образования.
9. Работы могут передаваться для создания фондов картинных галерей.
10. Работы могут временно выдаваться под роспись преподавателям и учащимся, для обеспечения образовательного процесса училища.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе
Председатели цикловых (предметных) комиссий:

Лаборант методического фонда

Чекменев Ю.А.
Сивоконь О.А.
Золотых А.С.
Савинков Д.В.
Сальникова Т.А.
Щербакова Л.В..