

Утверждено:
Приказом директора ГБПОУ
«Воронежское художественное
училище (техникум)»
№ 64 02-04 от 31 августа 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Воронежское художественное
училище (техникум)»



Тулевский С.П.
31 августа 2018 г.

Положение о классном руководстве в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Воронежское художественное училище (техникум)».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом ГБПОУ «Воронежское художественное училище (техникум)» утвержденного Приказом №701-ОД департамента культуры Воронежской области от 01.09.2015 г.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью реализации комплексного подхода к организации учебно-воспитательной работы, планомерно проводимой в педагогическом коллективе ГБПОУ «Воронежское художественное училище (техникум)» (далее - училища), главным образом, через учебную группу и определения ведущей роли Классного руководителя в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе.
- 1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в коллективе студенческой группы и учреждения в целом.
- 1.4. Классные руководители назначаются приказом директора на весь период обучения групп, как правило, из числа наиболее опытных преподавателей. На преподавателя может быть возложено классное руководство только одной учебной группы.
- 1.5. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в контакте с преподавателями данной учебной группы и родителями студентов. Вместе с ними классный руководитель, учитывая возрастные особенности и степень общего развития студентов, организует: трудовое, нравственное воспитание, патриотическое воспитание студентов, формируя их материалистическое мировоззрение.
- 1.6. Контроль и руководство за деятельностью классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Функции классного руководителя.

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. Организация деятельности учебной группы.
- 2.2. Организация учебной работы группы; отдельных обучающихся.
- 2.3. Организация внеучебной жизни группы.
- 2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся.
- 2.5. Социальная защита обучающихся.
- 2.6. Работа с родителями.

3. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 2.1. Присутствует на учебных занятиях, экзаменах, защите студентов курсовых и дипломных проектов.
- 2.2. Представляет директору и педагогическому совету:
 - 2.2.1. предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно-полезном труде, активное участие в общественной жизни.
 - 2.2.2. предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 2.3. Участвует (в случае необходимости) в работе стипендиальной комиссии.
- 2.4. Вносит на рассмотрение администрации педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель:

- 3.1. Содействует организации комплексного подхода к трудовому, нравственному воспитанию студентов, формирует активную жизненную позицию.
- 3.2. Ведет работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу.
- 3.3. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создание и воспитание актива, развитие инициативы у обучающихся.
- 3.4. Организует конкурсы творческих работ обучающихся, выполняемых под руководством преподавателей.
- 3.5. Оказывает помощь активу группы в организации конкурсов по специальностям, привлечении обучающихся к творческой, художественной самодеятельности, способствует повышению культурного уровня обучающихся.

- 3.6. Выявляет причины неуспеваемости и непосещаемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи.
- 3.7. Поддерживает постоянную связь с родителями.
- 3.8. Ведет необходимую документацию. Составляет характеристики на студентов группы.

4. Планирование и организация работы классных руководителей.

- 4.1. Работа классных руководителей должна носить плановый характер. В соответствии с комплексным планом воспитательной работы классный руководитель составляет семестровый или годовой план работы группы. План утверждается директором училища.
- 4.2. В необходимых случаях в его работе принимают участие председатели предметных (цикловых) комиссий, представители общественных организаций.