

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ «Воронежское
художественное училище (техникум)»
№58 02-04 от 29 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения.

Студенты средних специальных учебных заведений должны обладать глубокими прочными теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня, воспитывать в себе трудолюбие, непримиримость к недостаткам, ответственно относиться к порученному делу, проявлять инициативу и творчество в работе.

Выполнение этой задачи требует комплексного подхода к организации учебно-воспитательной работы, планомерно проводимой в педагогическом коллективе училища, главным образом, через учебную группу, от активности которой зависит успех всей его деятельности.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работы в группе принадлежит классному руководителю, который отвечает за организацию и воспитание студентов.

1.1. Классные руководители назначаются приказом директора на весь период обучения групп, как правило, из числа наиболее опытных преподавателей. На преподавателя может быть возложено классное руководство только одной учебной группы.

1.2. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в контакте с преподавателями данной учебной группы и родителями студентов. Вместе с ними классный руководитель, учитывая возрастные особенности и степень общего развития студентов, организует: трудовое, нравствен-

ное воспитание, патриотическое воспитание студентов, формируя их материалистическое мировоззрение.

1.3. Контроль и руководство за деятельностью классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Права классного руководителя.

Классный руководитель:

2.1. Присутствует на учебных занятиях, экзаменах, защите студентов курсовых и дипломных проектов.

2.2. Представляет директору и педагогическому совету:

2.2.1. предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно-полезном труде, активное участие в общественной жизни.

2.2.2. предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

2.3. Участвует (в случае необходимости) в работе стипендиальной комиссии.

2.4. Вносит на рассмотрение администрации педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель:

3.1. Содействует организации комплексного подхода к трудовому, нравственному воспитанию студентов, формирует активную жизненную позицию.

3.2. Ведет работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу.

3.3. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студен-

тов в дружный коллектив, создание и воспитание актива, развитие инициативы у студентов.

3.4. Организует конкурсы творческих работ студентов, выполняемых под руководством преподавателей.

3.5. Оказывает помощь активу группы в организации конкурсов по специальностям, привлечении студентов к творческой, художественной самодельности, способствует повышению культурного уровня студентов.

3.6. Выявляет причины неуспеваемости и непосещаемости студентов, организует оказание им действенной помощи.

3.7. Поддерживает постоянную связь с родителями.

3.8. Ведет необходимую документацию. Составляет характеристики на студентов группы.

4. Планирование и организация работы классных руководителей.

4.1. Работа классных руководителей должна носить плановый характер. В соответствии с комплексным планом воспитательной работы классный руководитель составляет семестровый или годовой план работы группы. План утверждается директором училища.

4.2. В необходимых случаях в его работе принимают участие председатели предметных (цикловых) комиссий, представители общественных организаций.