

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ «Воронежское
художественное училище (техникум)»
№58 02-04 от 29 августа 2017 г.

Положение

о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- «Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Письмо Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22.05.2014 г. №80-11/3648 «Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования»;

- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Воронежское художественное училище (техникум)», утвержден приказом департамента культуры и архивного дела Воронежской области от 21 февраля 2013 г. №104-ОД;

- государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям: 070901 Живопись ГОС СПО (утвержден приказом МО РФ от 11.11.2002 №01-0512-Б); 070602 Дизайн (по отраслям) (утвержден приказом МО РФ от 11.11.2002 №03-0514-Б); 070802 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (утвержден приказом МО РФ от 09.09.2002 №03-0515-Б);

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям: 072501 Дизайн (по отраслям) (утвержден приказом МОН РФ от 25.08.2010 № 878); 072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (утвержден приказом МОН РФ от 13.07.2010 № 773); 071001 Живопись (по видам) (утвержден приказом МОН РФ от 23.06.2010 №684);

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 072501 Дизайн (по отраслям), разработано ФГОУ СПО «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года», согласованно департаментом науки и образования Министерства культуры Российской Федерации, утверждена директором ФГОУ СПО «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года» 2011 год;

- примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), разработано ФГОУ СПО «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года», согласованно департаментом науки и образования Министерства культуры Российской Федерации, утверждена директором ФГОУ СПО «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года» 2011 год;

- примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальностям Живопись (по видам), разработано ФГОУ СПО «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года», согласованно департаментом науки и образования Министерства культуры Российской Федерации, утверждена директором ФГОУ СПО «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года» 2011 год;

- Положение о должностном (внутриучилищном) контроле ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)», утвержденное директором ГБОУ СПО «ВХУ(Т)» 30.09.2014 г.

3 Рабочая программа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму, уровню подготовки и результату образования студентов по конкретной дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана ГБОУ СПО «ВХУ(Т)».

1.4 Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

1.5 основная задача рабочей программы - обеспечить достижение планируемых результатов.

2 Разработка рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Разработка рабочей программы учебной дисциплины (далее РП УД) поручается преподавателю, читающему данную дисциплину и/или председателю соответствующей предметно – цикловой комиссии.

2.2 Анализ примерной программы УД и/или ФГОС по специальности.

2.3 Анализ рабочего учебного плана:

а) обязательная часть;

б) вариативная часть;

в) курсовые проекты (работы).

2.4 Уточнение требований к результатам освоения УД.

2.5 Определение форм контроля и оценки результатов освоения программы.

2.6 Уточнение структуры и / или содержания программы.

2.7 Уточнение условий реализации программы.

2.8 Оформление рабочей программы УД в соответствии с макетом (Приложение А, Б).

2.9 Рассмотрение РП УД на заседании соответствующей предметно – цикловой комиссии.

2.10 2.11 Согласовывается РП заместителем директора по учебной работе.

2.12 Утверждается РП приказом директора училища.

3 Разработка рабочей программы профессионального модуля

3.1 Формирование рабочей группы из числа преподавателей, обеспечивающих подготовку по данной специальности, во главе с председателем соответствующей предметно – цикловой комиссии.

3.2 Анализ ФГОС по специальности.

3.3 Анализ рабочего учебного плана:

а) обязательная часть;

- б) вариативная часть;
- в) практики;
- г) курсовые проекты (работы).

3.4 Уточнение требований к результатам освоения ПМ.

3.5 Определение форм контроля и оценки результатов освоения программы.

3.6 Уточнение структуры и / или содержания программы.

3.7 Уточнение условий реализации программы.

3.8 Оформление РП ПМ в соответствии с макетом (Приложение В).

3.9 Согласование РП ПМ представителем профессионального сообщества.

3.10 Рассмотрение рабочей программы ПМ на заседании соответствующей предметно – цикловой комиссии.

3.11 Согласовывается РП ПМ заместителем директора по учебной работе.

3.12 Утверждается РП ПМ приказом директора училища.

4 Требования к оформлению РП

4.1 РП должна предоставляется заместителю директора училища по учебной работе на бумажных и электронных носителях, формат листа А4, шрифт Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал 1,0 (в редакторе Microsoft Word), абзацный отступ 1,25; поля: верхнее и нижнее по 2,0см, слева 3,0см, справа 1,0см; нумерация страниц внизу от центра.

4.2 В тесте разрешается делать переносы в соответствии с правилами русского языка.

4.3 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4.4 Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной строке.

4.5 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Допускается применять в таблице меньший размер шрифта, чем в тексте.

Расстояние от таблицы до текста равно одной строке.

4.6 Каждое Приложение следует начинать с новой страницы, с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

ния. Обозначают Приложения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Допускается обозначение Приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в работе одно Приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.7 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (Приложение Г).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
ВОРОНЕЖСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)»

от _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

код и наименование специальности

ГОД

Рабочая программа учебной дисциплины код и наименование специальности разработана на

основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности код и наименование специальности

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воронежское художественное училище (техникум)»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
«_____» Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа *код и наименование дисциплины* учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *код и наименование специальности*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **компетенциями** включающими в себя способность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические контрольные работы	*
Самостоятельная работа (всего)	*
в том числе:	
аудиторная	*
Домашняя работа (внеаудиторная)	*
Промежуточная аттестация** <i>В форме контрольной работы за семестр</i> <i>В форме зачета за семестр</i> <i>В форме экзамена за семестр</i>	

* Ставятся часы по учебному плану

** Выбрать необходимое

2.2. Содержание дисциплины _____

Код и название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Самостоятельная работа (виды, формы)

2.3 Тематический план дисциплины _____

Код и название дисциплины

Наименование разделов и тем	обязательная аудиторная нагрузка			самостоятельная работа студентов	Максимальная учебная нагрузка
	в том числе		всего		
	теоретические занятия.	практические занятия			
Согласно таблице 2.2.					
ИТОГО					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

4.1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Формы контроля и задания контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Согласно таблице 2.3.		

4.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля и оценки результатов обучения (освоения умения, усвоения знания)
Знания: <i>Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОСами по специальностям</i>	
Умения: <i>Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям</i>	

4.3 Оценка освоения учебной дисциплины

4.3.1. Задание для текущего контроля

Вопросы к устному опросу

Вопросы к письменному опросу

Темы сообщений

4.3.2. Задания для промежуточной аттестации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

ВОРОНЕЖСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)»

от _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

код и наименование специальности

ГОД

Рабочая программа учебной дисциплины код и наименование специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности код и наименование специальности

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воронежское художественное училище (техникум)»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент, член Союза художников Российской Федерации

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии
«_____»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа *код и наименование дисциплины* учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *код и наименование специальности*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **компетенциями** включающими в себя способность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические контрольные работы	*
Самостоятельная работа (всего)	*
в том числе:	
аудиторная	*
Домашняя работа (внеаудиторная)	*
Промежуточная аттестация** <i>В форме контрольной работы за семестр</i> <i>В форме зачета за семестр</i> <i>В форме экзамена за семестр</i>	

* Ставятся часы по учебному плану

** Выбрать необходимое

2.2. Содержание дисциплины

_____ Код и название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Самостоятельная работа (виды, формы)

2.3 Тематический план дисциплины _____
Код и название дисциплины

Наименование разделов и тем	обязательная аудиторная нагрузка			самостоятельная работа студентов	Максимальная учебная нагрузка
	в том числе		всего		
	теоретические занятия	практические занятия			
Согласно таблице 2.2.					
ИТОГО					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

4.3. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Формы контроля и задания контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Согласно таблице 2.3.		

4.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля и оценки результатов обучения (освоения умения, усвоения знания)
Знания: <i>Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОСами по специальностям</i>	
Умения: <i>Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям</i>	

4.4 Оценка освоения учебной дисциплины

4.3.3. Задание для текущего контроля

Вопросы к устному опросу

Вопросы к письменному опросу

Темы сообщений

Темы практических заданий

4.3.4. Задания для промежуточной аттестации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
ВОРОНЕЖСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора ГБОУ СПО «Воронежское художественное училище (техникум)»

от _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование дисциплины

код и наименование специальности

2014 г.

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Воронежское художественное училище (техникум)»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована на заседании цикловой предметной комиссии «_____»
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Согласованна представитель профессионального сообщества Ф.И.О., должность, место работы, почетное звание, ученая степень
_____/_____/ «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАННО

Заместитель директора по учебной работе _____/_____/

«___» _____ 20__ г.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность профессионального модуля к учебному циклу

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **компетенциями** включающими в себя способность:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля, и виды учебной работы

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			теоретические занятия часов	практические занятия часов				Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:							

2.2. Содержание разделов профессионального модуля _____
название профессионального модуля

Наименование раздела 1

Наименование темы 1.1

Перечень дидактических единиц.

Наименование темы 1.2

Перечень дидактических единиц.

Наименование темы 1.3

Перечень дидактических единиц.

Наименование раздела 2

Наименование темы 2.1

Перечень дидактических единиц.

Наименование темы 2.2

Перечень дидактических единиц.

2.3. Тематический план разделов профессионального модуля _____
название профессионального модуля

Наименование разделов и тем	обязательная аудиторная нагрузка			самостоятельная работа студентов	Максимальная учебная нагрузка
	в том числе				
	теоретические занятия.	Практические занятия	всего		
ИТОГО					

2.4 Тематика практических занятий

Наименование разделов и тем	Тема практического занятия	Кол-во часов

2.5 Виды самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля и оценки результатов обучения (освоения умения, усвоения знания)
Умения <i>Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОСами по специальностям</i>	
Знания: <i>Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям</i>	

Результаты освоения компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенций	Формы контроля и оценки результатов формирования компетенций

Правила оформления библиографического описания документа**Описание книги одного автора**

Ефимова О.В. Финансовые анализы / О.В. Ефимова. – М. : Бухгалтерский учет, 1999. – 351 с.

Эриашвили Н.Д. Экологическое право : учебник для вузов / Н.Д. Эриашвили. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 415 с.

Описание книги 2, 3-х авторов

В заголовке описания книги двух или трёх авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого из указанных на титульном листе:

Донцова Л.В. Анализы бухгалтерской отчетности / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М. : Дело и Сервис, 1999. – 298 с.

Бочаров Г.Н. Сольвычегодск. Великий Устюг. Тотьма / Г.Н. Бочаров, В.П. Выголов. – М. : Искусство, 1983. – 336 с.

Книга под заглавием

Проблемы азиатско-тихоокеанского региона и внешняя политика России : сборник научных статей / Рос. акад. наук, Ин-т междунар. экон. и полит. исслед, Центр азиат. исслед. ; отв. ред. : М.Е. Тригубенко. – М. : ЭПИКОН, 2000. – 104 с.

Россия и США после "холодной войны" / Ю.П. Давыдов, В.А. Кременюк, А.И. Уткин и др. ; отв. ред. В.А. Кременюк. – М. : Наука, 1999. – 141 с.

Многотомное издание (под именем индивидуального автора)

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений : в 4 т. / М.Ю. Лермонтов ; отв. ред. В.А. Мануйлов ; АН СССР, Ин-т рус. лит. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Наука, 1999.

Отдельный том (под общим заглавием)

Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений. В 4 т. Т. 2. Поэмы / М.Ю. Лермонтов ; ред. Т.П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Наука, 1999. – 575 с.

Электронный ресурс локального доступа

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Learn to speak French. Beginner level [Electronic resource]. – Cleveland (Ohio) : Polyglot Media, 1994. – 1 electronic optical disc (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа

Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

Martha Olcott A New Direction for U.S. Policy in the Caspian Region [Electronic resource] / Carnegie Endowment for International Peace. – Washington, DC, 2009. – 7 p. – Mode of access : <http://www.carnegie.ru/en/pubs/briefings/80665.htm>

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – М., [199–]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998- . – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>